

UMOWA NR

CRU.....

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

1. Ryszarda Słokę Sekretarza Miasta Szczecin
 2. Grzegorza Łubiana Dyrektora Wydziału Organizacyjnego
- zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, działającej na podstawie wpisu dopod numerem:, reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową wskazaną w § 1 ust. 1 w dniach:
 - 1) Część I
 - 2) Część II
 - 3) Część III
 - 4) Części IV
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 ust. 1 w odległości min. 70 i max. 150 km od Szczecina, w :

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń, na które złożona zostanie oferta, przez osoby spełniające warunki określone w rozdziale V siwz, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy

- 2) zapewnienie uczestnikom szkolenia oraz wykładowcom noclegu oraz wyżywienia w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.
- 3) zapewnienie uczestnikom szkolenia pokoi hotelowych w ilości oraz standardzie wskazanych w rozdziale XIV siwz,
- 4) zapewnienie, w hotelu w którym będzie odbywało się szkolenie, sali szkoleniowej (pomieszczenia szkoleniowego), układem i wielkością dostosowanej do zakresu szkolenia; sala szkoleniowa powinna być wyposażona w miękkie krzesła oraz mieć wyodrębnione miejsce na catering,
- 5) zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdu (tam i z powrotem) – wyjazd spod Urzędu Miasta Szczecin, powrót do Urzędu Miasta Szczecin,
- 6) zapewnienia uczestnikom szkolenia pełnego wyżywienia na zasadach wskazanych w rozdziale XIV siwz,
- 7) zapewnienia serwisów kawowych w każdym dniu szkolenia, w ilości oraz standardzie wskazanych w rozdziale XIV siwz,
- 8) wyposażenia sal szkoleniowych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia oraz realizację celu szkolenia. Sprzęt powinien być przystosowany do wielkości sali i ilości uczestników – dający możliwość odpowiedniego nagłośnienia oraz audiowizualnej prezentacji materiałów,
- 9) sprawdzania listy obecności podczas szkoleń, na podstawie listy przygotowanej przez zamawiającego,
- 10) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia:
 - a) materiałów szkoleniowych - autorskie materiały przygotowane w formie prezentacji multimedialnej, a także wydrukowane dla każdego uczestnika szkolenia (dodatkowo dwa egzemplarze dla Zamawiającego),
 - b) materiałów dodatkowych związanych z tematyką szkolenia, np. ustawy, akty wykonawcze, interpretacje, orzecznictwo, zalecenia, wytyczne, ćwiczenia - w formie zapisu na CD,
- 11) przygotowania (opracowania oraz wydruku w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia) i rozdania uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- 12) wyposażenia uczestników w teczki albo segregatory,
- 13) przygotowania (opracowania oraz wydruku w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia) i rozdania uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
- 14) poniesienia wszelkich kosztów związanych z pobytem wykładowców (w szczególności kosztów wyżywienia, noclegu),
- 15) dołożenia należytej staranności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.

§ 4

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto:.....
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru usługi podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o której mowa w § 1, płatne będzie po zrealizowanej usłudze na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie o którym mowa w ust. 4.
4. Zapłata za wykonanie usługi szkoleniowej zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.
 - 3) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych § 5 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - 3) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 4) zmiany terminu określonego w § 1 ust. 2 w sytuacji:
 - a) przedłużających się czynności prowadzących do wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) trudności ze skompletowaniem określonej liczby uczestników,
 - c) wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 5) zmiany obiektu określonego w § 1 ust. 3 pod warunkiem spełniania przez nowy obiekt kryteriów szczegółowo określonych w siwz,
 - 6) zmian osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w siwz.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca